

REGULAMIN UCZESTNICTWA W WARSZTATACH CERAMICZNYCH
Gminnego Ośrodka Kultury w Purdzie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, wysokość oraz zasady pobierania opłat za warsztaty ceramiczne organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Purdzie (GOK).

§ 2.

1. Celem zajęć jest edukacja kulturalna, wychowanie przez sztukę oraz ochrona dziedzictwa kulturowego gminy.
2. Zajęcia mają charakter otwarty i są skierowane do młodzieży (od 12. roku życia) oraz osób dorosłych.
3. W imieniu osób małoletnich sprawy organizacyjne i finansowe prowadzą rodzice lub opiekunowie prawni.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA I ZAPISY

§ 3.

Warunkiem udziału jest zapoznanie się z Regulaminem, złożenie podpisanej karty uczestnictwa oraz wniesienie opłaty.

§ 4.

1. Zapisu można dokonać osobiście w siedzibie GOK (Purda 12A), telefonicznie (89 512 46 63) lub mailowo (biuro@gokpurda.pl).
2. Na zajęcia można zapisywać się w trakcie całego roku w miarę wolnych miejsc.

III. ORGANIZACJA I OPŁATY

§ 5.

1. Cykl warsztatowy obejmuje dwa spotkania w miesiącu:
 - Spotkanie I: Modelowanie i lepienie w glinie.
 - Spotkanie II: Szkliwienie wypalanej ceramiki (tzw. biskwitu).
2. Miejsce zajęć: dom kultury w Klewkach.

§ 6.

1. Ustala się wysokość opłat za cykl warsztatowy (2 spotkania w miesiącu) w kwocie 50,00 zł brutto.
2. Opłata obejmuje: opiekę instruktora, dostęp do pracowni, materiały (glina, szkliwa) oraz dwukrotny wypał prac w piecu ceramicznym.
3. Opłata ma charakter ryczałtowy za cały cykl. W przypadku nieobecności uczestnika na jednym ze spotkań, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi ani pomniejszeniu.

4. Płatności należy dokonać przed rozpoczęciem zajęć przelewem na rachunek bankowy:
 - Gminny Ośrodek Kultury w Purdzie,
 - Nr konta: 49 8838 0005 2016 0800 7781 0001 (Bank Spółdzielczy w Szczytnie),
 - Tytułem: Warsztaty ceramiczne – Imię i nazwisko uczestnika.
5. W przypadku odwołania zajęć z winy Organizatora, GOK wyznaczy termin zastępczy lub dokona zwrotu wpłaconej kwoty.

IV. ODBIÓR PRAC

§ 7.

1. Prace wykonane podczas warsztatów stają się własnością uczestnika po zakończeniu pełnego procesu technologicznego (drugi wypał).
2. Gotowe prace należy odebrać osobiście w terminie 14 dni od daty ostatniego spotkania w danym cyklu.
3. Prace nieodebrane w terminie przechodzą na własność GOK i mogą zostać przekazane na cele charytatywne, statutowe lub zutilizowane.

V. BEZPIECZEŃSTWO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 8.

1. Uczestnik ma zapewnioną opiekę instruktora wyłącznie w czasie trwania zajęć.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP przekazanych przez instruktora oraz dbałości o porządek i mienie GOK.
3. Za szkody materialne wyrządzone przez osoby małoletnie odpowiadają ich opiekunowie prawni.
4. GOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w szatniach oraz za urazy wynikające z nieprzestrzegania instrukcji instruktora.

VI. PRZETWARZANIE DANYCH I WIZERUNEK

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest GOK w Purdzie. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji warsztatów.
2. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku uczestnika w materiałach promocyjnych (strona www, media społecznościowe) oraz dokumentacji GOK, chyba że uczestnik/opiekun złoży pisemny sprzeciw.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników z wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor GOK.